**PRESUPUESTO DETALLADO**

Para facilitar la valoración de la actuación para la que se solicita ayuda se debe presentar un **PRESUPUESTO DETALLADO** de los gastos subvencionables que se relacionan en el apartado tercero de la presente convocatoria.

Del PRESUPUESTO presentado se deberá extraer un resumen por cada actividad solicitada con la siguiente estructura:

**Actividad 1 (nombre)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE** | **% IVA** | **IVA (€)** | **TOTAL** |
| **Caché de la actuación, conferencia/ exposición** |  |  |  |  |
| **Desplazamiento y/o alojamiento de los participantes** |  |  |  |  |
| **Participación directa de algún miembro de la asociación solicitante (en su caso)** |  |  |  |  |
| **Alquiler de vestuario y utilería (atrezo) y desplazamiento, debidamente justificados mediante facturas de combustible y/o de alquiler de vehículo cuando la asociación solicitante realice la actividad** |  |  |  |  |
| **Alquiler de locales, carpas, escenarios, equipos audiovisuales, mobiliario, estructuras y maquinaria, servicios de telecomunicación en los casos de transmisiones on line, así como otros de análoga naturaleza** |  |  |  |  |
| **Adquisición o disponibilidad de material fungible** |  |  |  |  |

**Actividad 2 (nombre)**

| **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE** | **% IVA** | **IVA (€)** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caché de la actuación, conferencia/ exposición** |  |  |  |  |
| **Desplazamiento y/o alojamiento de los participantes** |  |  |  |  |
| **Participación directa de algún miembro de la asociación solicitante (en su caso)** |  |  |  |  |
| **…….** | … | ... | ... | ….. |

Y así sucesivamente.

Así mismo, si existen gastos de coordinación, se deberá presentar globalmente para toda la solicitud el siguiente cuadro resumen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de realizarse con personal contratado en régimen laboral por la entidad** | | | | | |
| **CONCEPTO** | **IMPORTE DEVENGADO** | **% IRPF** | **IMPORTE IRPF** | **IMPORTE TGSS** | **IMPORTE A PAGAR** |
| **Gastos de coordinación** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Caso de realizarse como prestación de servicios** | | | | |
| **CONCEPTO** | **BASE IMPONIBLE** | **% IVA** | **IVA (€)** | **TOTAL** |
| **Gastos de coordinación** |  |  |  |  |

**NOTA IMPORTANTE: Los importes de los conceptos de las partidas homogéneas y su suma debe coincidir con los datos aportados en la solicitud efectuada y en el presupuesto presentado.**

***Extracto del apartado de gastos subvencionables (apartado 3)***

|  |
| --- |
| *3. Se consideran incluidos en los gastos subvencionables los que se recogen a continuación, con las siguientes consideraciones:* |
|  |
| 1. *Caché de los grupos o personas intervinientes contratadas por el solicitante de subvención. El gasto a subvencionar, considerando el IVA incluido, en concepto de caché de los grupos o personas intervinientes en la actividad se valorará atendiendo a los siguientes criterios en función del número de actividades para las que se solicita subvención:* |
|  |
| *Cinco actividades o más: 100 % de los cachés presupuestados.* |
| *Cuatro actividades: 95 % de los cachés presupuestados.* |
| *Tres actividades: 90 % de los cachés presupuestados.* |
| *Dos actividades: 85 % de los cachés presupuestados.* |
| *Una sola actividad 80 % del caché presupuestado.* |
|  |
| *En el caso de que la actividad propuesta sea una exposición sin que exista remuneración (caché) al autor o autores, el coste de la exposición se considerará como el caché de la actuación y el gasto subvencionable se regirá por los porcentajes del párrafo anterior, asimilando el número de ubicaciones de la exposición como actividades.* |
|  |
| *El número de actividades se contabilizará considerando el número de veces que tiene lugar una actividad, bien sea la misma o diferente.* |
|  |
| 1. *Los gastos de desplazamiento y/o alojamiento que puedan atribuirse a los participantes en las actividades, podrán ser subvencionados hasta un máximo del 10 % del presupuesto total presentado en la solicitud.* |
|  |
| 1. *Los gastos de coordinación que estén directamente relacionados con las actuaciones subvencionada y prestados por el personal contratado al servicio de la entidad sin ánimo de lucro solo podrán subvencionarse si se acredita el carácter indispensable para su adecuada preparación o ejecución y la proporcionalidad del mismo. Si se justificara dicho gasto mediante documentos RLC (antes TC1) y RNT (antes TC2), modelo 111 y las nóminas de dicho personal, se subvencionará hasta un máximo del 10% del presupuesto total presentado en la solicitud.* |
|  |
| 1. *Gastos derivados de la participación directa de algún miembro de la asociación solicitante en las actividades culturales en cuyo caso deberá emitir la correspondiente factura como trabajador en régimen de autónomo.* |
|  |
| 1. *Gastos de alquiler de vestuario y utilería (atrezo) y de traslado de material y transporte de los componentes de la Asociación que participen en representaciones en las que no cobren caché, debidamente justificados mediante facturas de combustible y/o de alquiler de vehículo cuando la asociación solicitante realice la actividad con sus propios medios y mediante la participación sin retribución de los asociados. El conjunto de este tipo de gastos se limita a un máximo del 15 % del presupuesto total presentado en la solicitud.* |
|  |
| 1. *Gastos derivados del alquiler de locales, carpas, escenarios, equipos audiovisuales, mobiliario, estructuras y maquinaria, servicios de telecomunicación en los casos de transmisiones on line, así como otros de análoga naturaleza incluida la contratación de personal para la interpretación del lenguaje de signos, necesaria para desarrollar la actividad, hasta un máximo del 20% del presupuesto total presentado en la solicitud.* |
|  |
| 1. *Gastos derivados de la adquisición o disponibilidad de material fungible necesario para realizar talleres o el material auxiliar hasta un máximo del 10 % del presupuesto total presentado en la solicitud. En el caso de que la actividad consista en la realización de exposiciones no se aplicará este límite.* |
|  |
| *Los gastos contemplados en los apartados c) y d) requerirán la autorización expresa del órgano concedente sin que en ningún caso el importe subvencionable exceda del coste incurrido por la entidad vinculada, de conformidad con los términos establecidos en el artículo 29.7.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.* |
|  |
| *El presupuesto del proyecto presentado no podrá superar, en ningún caso, los 6.000 euros, correspondiente a la cantidad máxima subvencionable.* |
|  |
| *4. Se excluirán de la consideración de gastos subvencionables los siguientes:* |
|  |
| 1. *Los carteles anunciadores, folletos explicativos, catalógos o libros, ni tampoco los gastos de promoción en prensa, radio, televisión, revistas y medios digitales.* |
|  |
| 1. *Los gastos derivados de la celebración de actividades deportivas de todo tipo (travesías, cross, recorridos hípicos, carreras de mountain bike, biathlon, triathlon o similares) o de celebración de andadas populares, congresos, reuniones profesionales, seminarios de carácter profesional o cualesquiera eventos que se dirijan a un público específico y no sean accesibles al público en general.* |
|  |
| 1. *Dietas y/o gastos de manutención de los participantes* |
|  |
| 1. *Gastos ocasionados por los eventos de carácter gastronómico (degustaciones, comidas, catas, promoción agroalimentaria, etc.) excepto en el porcentaje permitido para gastos fungibles contemplados en el apartado g) del punto 3 del apartado Tercero.* |
|  |
| 1. *Gastos correspondientes a los actos organizados en torno a juegos de mesa, de cartas, videojuegos, dardos, billar, futbolín o similares* |

En el caso de no presentar este **PRESUPUESTO** **DETALLADO** o no se cumplimentase alguno de los anteriores apartados no podrá valorarse adecuadamente la solicitud de ayuda en función de los criterios que se recogen en el **apartado séptimo** de la convocatoria.

En el caso de que proceda la subsanación de esta documentación, si no se presentase adecuadamente conforme a lo establecido en este modelo, podrá dar lugar al desistimiento de la solicitud según el **apartado decimocuarto** de la convocatoria.

|  |
| --- |
| **EXTRACTO DE LOS PRINCIPALES CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA SOLICITUD QUE AFECTAN A LA PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO** |
| *5º. Hasta 4 puntos en función de la calidad técnica de la propuesta*   * + *Hasta 2 puntos en función del detalle del programa de actividades.*   + *Hasta 2 puntos en función del detalle del presupuesto.* |

|  |
| --- |
| **NOTA IMPORTANTE**  **Una vez elaborado el PRESUPUESTO según las indicaciones anteriores, se adjuntará a la solicitud en formato PDF** |